**Bestanden/mappen van de ene groep (of jouw One Drive) naar een andere groep verplaatsen**

**Stap 1**

* Open Noorderportal (via Internet Explorer)
* Open de OneDrive van jezelf of van de Groep van waaruit je bestanden wilt verplaatsen
* Klik rechtsboven op vinkje naast *Alle Documenten*  of klik op de 3 streepjes daarnaast



* Klik op *In Verkenner weergeven*
* Nu staat de One Drive in de Verkenner weergave
* NB. Kan zijn dat Off. 365 je vraagt om te Synchroniseren.

**Stap 2**

* Klik met rechtermuis op icoontje van Internet Explorer (onder in je balk)
* Klik links op Internet Explorer 
* Hiermee open je Noorderportal voor de 2e keer
* Ga naar de One Drive van de Groep waarnaar je de bestanden wilt verplaatsen
* Klik rechtsboven op vinkje naast *Alle Documenten* of klik op de 3 streepjes ernaast
* Klik op *In Verkenner weergeven*
* NB. Kan zijn dat Off. 365 je vraagt om te Synchroniseren.

**Stap 3**

* Klik met r.muis op werkbalk beneden in je beginscherm
* Klik op *Vensters naast elkaar weergeven*
* Nu heb je twee OneDrives in de Verkennerweergave naast elkaar staan
* Je kunt bestanden of mappen gaan slepen van de één naar de andere
* Het kan even duren voordat je de verplaatste bestanden ziet, klik evt. op F5 om de pagina te verversen.
* Lukt het verplaatsen niet? Het kan zijn dat er ongeldige tekens in de bestandsnaam zitten. Die zou je dan eerst moeten aanpassen.